



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФБУН ГНЦ прикладной  
микробиологии и биотехнологии  
чл.-корр. РАН, доктор медицинских  
наук, профессор

И. А. Девитов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ  
(протокол Ученого совета № 1  
от «27» января 2016 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии**

Федерального бюджетного учреждения науки  
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека

Оболенск, 2016

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии (далее — Центр) по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки №937 от 2 сентября 2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФБУН ГНЦ ПМБ, Коллективным договором между администрацией и работниками ГНЦ ПМБ (утв. 29.12.2014 г.), Положением о научном работнике (утв. УС №1 от 27 января 2016).

1.3. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2 СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Функции конкурсной комиссии выполняет Ученый совет, состав которого утверждается приказом директора Центра.

2.2. Основанием для проведения конкурса является решение директора Центра, который по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) руководителя соответствующего структурного научного подразделения и при наличии вакантной должности научного работника принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности научного работника.

2.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей: заведующий научно-исследовательским отделом, лабораторией, сектором, ученый секретарь, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

2.4. Служебная записка с разрешающей подписью директора Центра поступает в научную часть (ученому секретарю). Уполномоченный работник научной части размещает извещение о конкурсе на официальном сайте [www.obolensk.org](http://www.obolensk.org) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за два месяца до даты его проведения.

2.5. В служебной записке должна быть изложена информация, которая будет размещена на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий):

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -

требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций,

- срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,

- возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Для проведения конкурса уполномоченный работник научной части размещает на официальном сайте [www.obolensk.org](http://www.obolensk.org) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается следующая информация о конкурсе: место и дата проведения конкурса; дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, а также информация, указанная в пункте 2.5.

2.7. Претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента; дату рождения претендента; сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); сведения о стаже и опыте работы; сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; перечень ранее полученных основных результатов, а именно:

- Список трудов претендента по разделам:

- Публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- Монографии и главы в монографиях;
- Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- Публикации в материалах научных мероприятий;
- Патенты и лицензионные соглашения;
- Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- Препринты;
- Научно-популярные книги и статьи;
- Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

- Список грантов, научных контрактов и договоров (с указанием объемов финансирования), в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

- Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное (рабочий язык – английский),

межгосударственное/с международным участием/всероссийское (рабочий язык – русский), региональное).

- Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

- Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

- Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

- Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Ученого Совета на официальный адрес электронной почты Центра.

2.10. Достоверность сведений, представленных претендентом, может быть проверена уполномоченным работником научной части в открытых информационных базах.

2.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации прохождению претендентом конкурса на замещение должностей, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.12. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в пункт 2.3, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

### **3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. На заседание Ученого совета приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

3.2. Заседание Ученого совета открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

3.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием.

3.5. Все члены Ученого совета при принятии решения имеют по одному голосу.

3.6. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

3.7. Работник, являющийся членом Ученого совета, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.8. Решение Ученого совета оформляют протоколом

3.9. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность научного работника и в 10-дневный срок заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.10. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса.

3.11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.13. Претендент вправе обжаловать решение Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

- при переводе работника с его согласия на аналогичную, или ниже занимаемой им должности в том же научном структурном подразделении, или при переводе в другое научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и приказом директора.

4.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в научной части, второй – в отделе делопроизводства.

#### РАЗРАБОТАНО

Заведующий научной частью (ученый секретарь)

доктор биологических наук

  
Л.В. Коломбет

#### СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по научной работе

доктор медицинских наук, профессор

  
А.П. Анисимов

Зам. директора по научной работе

доктор биологических наук, профессор

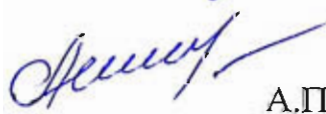
  
И.Г. Шемякин

Зам директора по качеству и развитию


Кандидат медицинских наук

  
М.В.Храмов

Зам. директора по научно-производственной работе, доктор биологических наук

  
А.П. Шепелин

Начальник отдела кадров

  
Н.В. Алексеева

Заведующий юридическим отделом

  
Т.В. Орешкина